

MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei - Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico

Istituti Professionali - Odontotecnico - Gestione ambientale

Istituti Amministrazione e Marketing S.I.A. -

Chimico Biologico Sociosanitario - Nautico - Meccanico

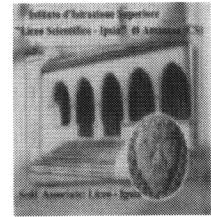
87032 AMANTEA (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969

(Uffici) E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert. CSIS014008@pec.istruzione.it

Sito: www.liceoipsiaamantea.it



Amantea, 15/10/19.

Prot. n°/11210

VERBALE DI ASSEMBLEA PER RIDEFINIZIONE DEI COMPITI DEL PERSONALE A.T.A. COLLABORATORI SCOLASTICI, CON NOTA INFORMATIVA SINDACALE, A.S. 2019/2020 DEL GIORNO 15/10/19.

Rif. Gen. Dlgs n° 297/94, D.P.R. n° 275/99, Dlgs n° 165/01; Dlgs n° 150/09, Dlgs n° 141/11, CCNL vigente, Legge n° 133/08; Dlgs n° 81/08, Dlgs n° 106/09, Legge n° 107/15; Codice Civile Art. n.ri 1339 e 1419; Codice Disciplinare del Personale, Regolamento di Istituto e Patto di Corresponsabilità della Scuola.

Rif. Spec. Profilo istituzionale di area, ruolo e funzioni collaboratori scolastici, CCNL vigente, art. 32, Tab A/2.

Il giorno 15/9/19, alle ore 11,30, previo avviso a tutti gli interessati, oltre che alle federazioni sindacali, alle R.S.U. di Istituto, per una nota informativa, nell'aula di rito, si aprono i lavori per ridefinizione del Piano di Lavoro Annuale, per la ripartizione dei compiti dei collaboratori scolastici, per a.s. 2019/2020, profilo istituzionale di area, ruolo e funzioni, CCNL vigente, art. 32, TAB A/2.

Con particolare riferimento all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, oltre successive m.ed i., agli art. 64 e 65 del D.lgs n° 150/09, D.lgs n° 141/11, agli artt. 55 bis e 55 Septies del novellato Dlgs n° 165/01, comma 1, Legge n° 129/18, T.U. D.lgs n° 297/94, artt. 492 e succ., D.P.R. n° 275/99, D.lgs n° 154/13, Legge n° 107/15, D.lgs n° 75/17, D.lgs n° 118/17.

Sono presenti per l'Amministrazione:

Il D.S., Prof. Arch. Francesco Calabria, presidente assemblea;

Staff di Presidenza, prof. Di Santo Francesco, segretario verbalizzante, prof. Stocco Gianfranco;

Il F.F. D.S.G.A., Dott. Mariano Longo;

Sono presenti per le note informative le Delegazioni Sindacali:

- **CGL** Delegato, prof. Coscarella Francesco;
- **CISL** Delegato, Dott. Giovanni Policaro;
- **UIL**.....
- **SAB Segretario Generale**, prof. Pasquale Bagalà.

Sono presenti per le R.S.U. di Istituto:

- CGL RSU prof. Coscarella Francesco;
- CSL RSU dott Longo Mariano;
- SAB

Sono presenti per il personale collaboratori scolastici: Aloise Rosa, Caputo Francesco, Coscarella Mario, Fontanarosa Claudio, Leo Sebastiano, Muto Giovanni, Muto Luciano, Porco Gallina Vincenza, Palermo Domenico, Pulice Roberto; Rino Mirella, Simone Rosellina, Rizzo Antonia;



Con riferimento al Piano di Lavoro Annuale per la ripartizione dei compiti, del personale A.T.A. collaboratori scolastici, già definito e sottoscritto il 13/09/19, per a.s. 2019/2020;

- **considerato** che alcuni collaboratori scolastici hanno:
- posto in essere alcune iniziative unilaterali, senza alcuna forma di preavviso né verso il D.S.G.A. né verso il D.S., circa la riduzione delle prestazioni rispetto a quelle già definite;
- inviato alcune missive dove contestavano quanto avevano sottoscritto, rispetto a quanto Loro attribuito;
- inviato alcune missive dove dichiaravano quanto avevano operato, in alcuni giorni, in formula parziale rispetto a quanto Loro attribuito;
- lasciato alcune aule, di propria competenza igienica, prive di intervento;
- **ritenuto necessario** integrare quanto già definito, al fine di garantire le condizioni igieniche, il rispetto di ruoli e funzioni di profilo di appartenenza, di individuare eventuali azioni arbitrarie, che devono essere esaminate nel merito, alla luce del rispetto della normativa sopra richiamata;
- **tenuto conto** della corrispondenza epistolare già intercorsa tra alcune delle parti;

Il D.S. apre i lavori per le necessarie precisazioni e determinazioni di merito.

Il D.S. reitera ampia informativa su quanto già operato, ratificato, pubblicato e divenuto operativo per tutti.

Nel merito si fa espresso riferimento agli allegati di riferimento oggetto d'esame nella seduta precedente, Trattativa Sindacale Decentrata vigente in ordine al CCNL MIUR/OO.SS. rappresentativi, comparto scuola, Verbale della Riunione di Servizio tenuto con il personale A.T.A. del 13/09/19, sottoscritto all'unanimità, relativa C.I. del 14/09/19, esame dei moduli compilati e sottoscritti circa la manifestazione di disponibilità ad effettuare ore di straordinario oltre l'orario di servizio, la manifestazione di disponibilità ad effettuare l'orario di servizio con formula flessibile di sei ore continuative, illustrazione degli atti negoziali di acquisto di servizi di pulizia parziale, tra il MIUR e l'azienda aggiudicataria dei servizi di pulizia parziale, per la relativa superficie dell'edificio scolastico, gli elaborati di definizione della ripartizione di competenza operativa igienica tra gli spazi affidati al personale interno della scuola e quelli affidati al personale esterno aziendale, con relative precisazioni su quanto rimaneva pubblicato sui siti interessati.

Per quanto verificatosi si rileva che alcune azioni poste in essere hanno arrecato:

- grave pregiudizio all'organizzazione della logistica dell'igiene scolastica;
- presa in esame della sincratica corrispondenza ricevuta da questa Istituzione, per aspetti già definiti, accettati e sottoscritti;
- adozione di soluzioni alternative al Piano di Lavoro Annuale stesso, con carico di interventi di accettato da terzi, solo grazie alla disponibilità manifestata da alcuni operatori del personale interno della scuola e quella offerta dal personale aziendale esterno.

A maggiore ed ulteriore chiarificazione, il D.S. fa presente all'assemblea, che si potrà prendere in considerazione ogni eventuale proposta operativa, in itinere, che non sia in contrasto con le norme, con eventuale l'adesione ad ogni forma di avvicendamento, in base ad una programmazione di orari elastici, di ulteriori manifestazioni di disponibilità al lavoro straordinario, da riconoscere in subordine alle risorse finanziarie della Scuola disponibili.

Per quanto necessita risolvere, si riportano gli estremi di quanto già definito, con adozione dei criteri di rotazione annuale e prevenzione di episodi che in passato hanno generato contenzioso, con la ripartizione dei compiti dei collaboratori scolastici per le superfici di competenza, rispetto alle indicazioni riportate presso la postazione assegnata ad ogni singolo operatore, ed alle numerazioni identificative delle singole aule:

Piano Primo Lato Sud/Ovest: Rino – Rizzo;
Piano Terra Lato Sud/Ovest: Muto G - Coscarella M.;
Piano Primo Seminterrato Lato Sud/Ovest: Porco Gallina E.;
Piano Secondo Seminterrato Lato Sud/Ovest: Fontanarosa C.;
Piano Terra Lato Sud/Est: Leo Sebastiano;
Piano Terra Lato Sud/Est: Caputo (serale + diurno previo eventuale rotazione settimanale);
Piano Primo Lato Sud/Est: Aloisio;
Piano Secondo Lato Sud/Est: Simone R.;
Piano Secondo e Terzo Lato Est/Ovest: Palermo D.;
Piano Terra Reception + Uffici Segreteria: Muto L e Pulice R..

Si procede ora alla proiezione di alcune slide specifiche, i cui contenuti rispecchiano quanto pubblicato sui siti di rispettiva competenza, da parte dei soggetti interessati.

Stante alle insorte situazioni, si apre la discussione per definire le soluzioni plausibili, per garantire il servizio, quali:

- rotazione mensile dei compiti, per la pulizia degli spazi di competenza;
- adesioni a maggiori ore di lavoro straordinario;
- accesso all'orario elastico per sei ore continuative.

A questo punto interviene la signora Aloisio Rosa la quale chiede informazioni in merito alla convenzione 2013-2014.

Il D.S. risponde che tutti gli atti a suo tempo stipulati e successivamente prorogati in forza di delega con ampia validità e legittimità sono stati esibiti nelle occasioni in cui analoghe domande venivano formulate.

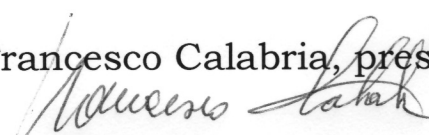
A questo punto allo stato si decide che i collaboratori rappresentati dalla SAB operano le pulizie come da Piano di lavoro approvato nella seduta del 13/09/19, con la facoltà di lasciare gli spazi che non riescono a pulire, nell'orario di profilo, dalle ore 7,45 alle ore 13,45.

Per il turno serale si ribadisce l'adozione della rotazione settimanale.

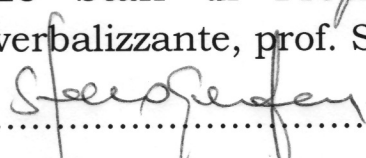
Si sottoscrivono:

Per l'Amministrazione:

Il D.S., Prof. Arch. Francesco Calabria, presidente assemblea;


.....



Lo Staff di Presidenza, prof. Di Santo Francesco, segretario verbalizzante, prof. Stocco Gianfranco;


.....



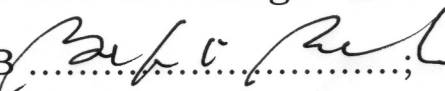
Il F.F. D.S.G.A., Dott. Mariano Longo;


.....

Per le note informative delle Delegazioni Sindacali:

- Assessore C. P.R.*
- **CGL** prof. Coscarella Francesco; 
 - **CISL** Delegato Regionale Dott. Giovanni Policaro; 
 - **UIL**.....
 - **SAB** Segretario Generale, prof. Pasquale Bagalà.

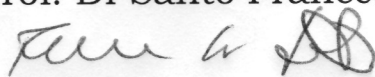
Per le R.S.U. di Istituto:

- CGL RSU prof. Coscarella Francesco; 
- CSL RSU dott Longo Mariano; 
- SAB; 

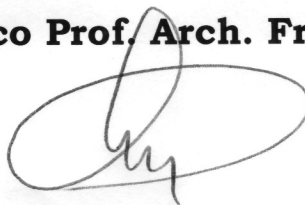
Per il personale collaboratori scolastici: Aloise Rosa, Caputo Francesco, Coscarella Mario, Leo Sebastiano, Muto Giovanni, Muto Luciano, Porco Gallina Vincenza, Palermo Domenico, Pulice Roberto; Rino Mirella, Simone Rosellina.

La presente ridefinizione del Piano di Lavoro, per la ripartizione dei compiti dei collaboratori scolastici, viene approvato all'unanimità, e sottoscritto da tutti i presenti. **La seduta**, viene tolta alle ore 12,30.

Il segretario verbalizzante, Prof. Di Santo Francesco



Il Dirigente Scolastico Prof. Arch. Francesco Calabria



P.P.V.